

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 20/02/2023 đến 26/02/2023

Trọng tâm:

- Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028;
- Nhà thiếu nhi huyện Hóc Môn tổ chức sân chơi “Kỹ năng đội viên, Sáng tạo nghệ thuật truyền thống dân gian” cho Đội viên THCS Đông Thanh vào sáng ngày 26/02/2023;
- Hoạt động dạy học và giáo dục chính thức vào tuần thực học số 22 (Tiếp tục chương trình học kỳ 2 - năm học 2022-2023);
- Nâng cao tinh thần dạy và học tập nghiêm túc; thúc đẩy động lực, nâng cao tinh thần học tập của học sinh; tăng cường hướng dẫn học sinh việc học bài, làm bài tại nhà, vận dụng tốt phương pháp tự học và tích lũy điểm số nhằm nâng cao kết quả các bài kiểm tra ở học kỳ 2.
- Tổ chức đánh giá Nghị quyết 03 quý 1/2023 từ ngày 20/02/2023 đến 25/02/2023; ngày 26/02 đến ngày 01/03/2023 hoàn tất hồ sơ gửi về Phòng GD-ĐT huyện Hóc Môn.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 20/02/2023	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 6,7 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 8, 9 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	khối 6, 7 sân trường; khối 8, 9 tại phòng học
		7g15-7g20 Chào cờ; tặng cờ thi đua; tuyên truyền Y tế học đường. (Cán bộ, giáo viên chủ nhiệm 6, 7, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 8, 9 dự tại lớp cùng học sinh).	Hiệu trưởng; TPT; Y tế; Giám thị.	Sân trường THCS Đông Thanh
		7g20-7g55 Chủ nhiệm họp với nhà trường.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ,	Phòng Giáo viên
		8g00 Rà soát, nộp thông tin cá nhân giáo viên các trường đăng kí lớp Sơ cấp và Trung cấp lý luận chính trị năm 2022 (211/GDĐT V/v)	Ô. Toại	PGD
	C	8g30 Họp sao đỏ các lớp (Tra sổ, rút kinh nghiệm tuần vừa qua).	TPT, Học sinh là Sao đỏ.	Hội trường ĐT
		13g30 Họp tổ Hành chính	Thành viên tổ hành chính	Phòng tiếp dân
		14g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
		14g50 HS đội Bóng đá Nữ tham dự Bán Kết giải bóng đá Futsal Học sinh	T. Tín. T. Khang	Cụm Văn Hóa Thể Thao Xuân Thới Thượng

Thứ ba 21/02/2023	S	Dự thao giảng và chuyên đề cấp huyện 8g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi 11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/4	GV tổ Toán TPT Ô. Sơn	THCS Bùi văn Thủ Phòng truyền thống Phòng học (lớp 7/11)
	C	14g00 Họp tổ Toán và xét quý I/2023 14g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	GV tổ Toán TPT	Phòng tiếp khách Phòng truyền thống
Thứ tư 22/02/2023	S	7g00 thao giảng KHTN7+họp tổ	Thành viên tổ KHTN	Hội trường
		7g30 dự thao giảng huyện môn Văn	Cô Phương, cô Thư, thầy Trí, thầy Kiên	THCS Tam Đông 1
		8g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
		9 giờ 45 Họp Sơ kết bộ môn Ngữ văn tại trường THPT Trần Đại Nghĩa	Cô Linh	THPT Trần Đại Nghĩa
		11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/5	Ô. Sơn	Phòng học (lớp 7/11)
	C			
Thứ năm 23/02/2023	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		8g50 Họp cấp uỷ Chi bộ	Cấp uỷ	Phòng Hiệu trưởng
		8g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
		Tiết 4 thao giảng môn GD&CD	Cô H Liên + GV môn GD&CD	Phòng lớp 6/3
		11g00 Họp tổ KHXH	Thành viên tổ KHXH	Phòng tiếp dân
		11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/6	Ô. Sơn	Phòng học (lớp 7/11)
	C			
Thứ sáu 24/02/2023	S	8g00 HS đội Bóng đá Nữ tham dự Chung kết giải bóng đá Futsal Học sinh	T.Tín. T. Khang. T. Giao. T Lộc. T. Sơn	Cụm Văn Hóa Thể Thao Xuân Thới Thượng.
		8g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
	C	14g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
Thứ bảy 25/02/2023	S	7g15 Điểm danh Công đoàn viên tham dự Đại hội Công đoàn.	Các tổ trưởng, công đoàn viên;	Hội trường

		7g30 Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028	Ông Tấn Báo cáo tình hình đoàn viên dự ĐH. Đại biểu khách mời; Công đoàn viên toàn trường. (<i>Dẫn chương trình : Bà Ngọc Phương</i> <i>Ban Thư ký : Bà Hoài, Bà Bích Trâm ;</i> <i>Chủ tọa : Ông Khôi, Ông Quang Sơn, Bà Nhiều ;</i> <i>Ban bầu cử : Ông Tấn, Ông Tín, Bà Gia, Bà Diễm, Ông Triết)</i>	Hội trường
		10g30 Họp chi bộ định kỳ tháng 2/2023	Tất cả Đảng viên	Hội trường
		Dự kiến 10g30 Họp Tổ NT – GDTC sau khi Đại Hội Công Đoàn kết Thúc.	Thành viên tổ NT-GDTC	Phòng tiếp dân
		..g00 Họp tổ CN – Tin (Gợi ý tổ có thể họp vào thứ ba 21/02 hoặc vào buổi chiều thứ bảy 25/02/2023)	Thành viên tổ CN – Tin	Phòng máy 3
		11g00 Tổng hợp điểm thi đua	TPT	Phòng máy 1
	C			
Chủ nhật 26/02/2023	S	7g30 Nhà thiếu nhi huyện học môn tổ chức sân chơi” Kỹ năng đội viên, Sáng tạo nghệ thuật truyền thống dân gian” cho Đội viên THCS Đông Thạnh.	Nhà thiếu nhi Học Môn, TPT, 02 Giám thị, 01 Phục vụ.	Sân trường ĐT
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Tổ chức họp cấp ủy, họp chi bộ định kỳ tháng 2/2023.
- Chỉ đạo công tác rà soát chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra, giám sát công tác y tế học đường của huyện, thành phố.
- Thực hiện công văn 191/GDĐT V/v tăng cường công tác QLNN đối với hoạt động báo, tạp chí, trang thông tin điện tử.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc phản ánh liên quan đến giáo viên.
- Xem xét tái ký hợp đồng diện hợp đồng khoán việc.
- Chỉ đạo công tác công khai.
- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.

- Chỉ đạo công tác khắc phục các hạn chế sau góp ý của đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng.
- Rà soát công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 1; triển khai kiểm tra học kỳ 2 năm học 2022-2023.

- Thực hiện công văn 2108/GDDĐT Về tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các CSGD.

- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể.
- Thực hiện hồ sơ thẩm tra văn bằng kết quả tuyển dụng viên chức năm 2022.
- Rà soát, thực hiện khắc phục các nội dung góp ý kiến trong Hội nghị viên chức năm 2022 và sau kiểm định chất lượng.

- Thực hiện công văn 100/GDDĐT V/v nhắc nhở công tác quản lý, điều hành các hoạt động tại các CSGD của người đứng đầu đơn vị

- Dạy môn Hướng nghiệp cho học sinh khối 9.

2. Bà Minh (PHT):

- Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng (Từ 20/02 – 17/03/2023).
- Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục tham gia các Hội thi; Quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp thành phố năm học 2022-2023.

- Rà soát và chỉ đạo biện pháp thực hiện bám sát các trường hợp học sinh lớp 9 yếu kém.

- Quản lý phụ đạo học sinh yếu.

- Triển khai, phân công thực hiện công văn số 206/GDDĐT V/v hưởng ứng tham gia cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 52

- Triển khai, phân công thực hiện công văn số 10/GDDĐT V/v triển khai Kế hoạch hội thi Sáng tác ảnh Tuổi xanh lần thứ XVI; kế hoạch số 5266/KH-SGDĐT V/v triển khai cuộc thi “Sáng tác ảnh Tuổi xanh” lần thứ XVI dành cho học sinh trung học năm học 2022-2023.

- Thực hiện công văn số 61/KH-GDDĐT Kế hoạch tổ chức hướng nghiệp, phân luồng học sinh THCS và tư vấn tuyển sinh năm học 2022-2023

- Thực hiện Kế hoạch 133/KH-GDDĐT Kế hoạch lựa chọn SGK năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 199/GDDĐT V/v triển khai giới thiệu SGK lớp 8

3. Ông Toại (PHT):

- Hoàn tất, công bố kết quả chấm giải, pháp, sáng kiến quý 1.

- Công bố ngày giờ công tháng 1.

- Chỉ đạo công tác bán trú 6. Tiếp tục kiểm tra thông tin trên cổng thông tin.

- Kiểm tra thiết bị PCCC; sửa chữa CSVC, kiểm tra an toàn trường học.

- Báo cáo theo yêu cầu của PGD.

- Thực hiện Kế hoạch 116/KH-GDDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện cuộc vận động " Người dân TP.HCM không xả rác ra đường và kênh rạch...", báo cáo cho PGD (Ồ Vũ) trước ngày 10/12 hàng năm.

- Thực hiện công văn số 119/GDDĐT V/v tăng cường thực hiện công tác quản lý, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí , vật liệu nổ...tại các CSGD sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, báo cáo cho PGD (Ồ Vũ) trước ngày 10/06 và 10/12 hàng năm.

- Thực hiện công văn số 122/GDDĐT V/v thực hiện triển khai Kế hoạch số 186/KH-UBND, báo cáo cho PGD (Ồ Vũ) trước ngày 10/03, 10/06, 10/09 và 10/12 hàng năm.

- Thực hiện Kế hoạch 149/KH-GDDĐT Kế hoạch công tác PCCC và CNCH năm 2023, báo cáo cho PGD (Ồ Vũ) trước ngày 10/06 và 10/12 hàng năm.

- Đôn đốc CBQL, Giáo viên học tập modul 6, 7, 8 - CTGDPT 2018 (Thực hiện Kế hoạch số 2632/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT) năm 2022; theo tiến độ bồi dưỡng cho CBQLCC/GVCC đối với Module 6, 7, 8 thời gian học và hoàn thành các Mô-đun 6, 7, 8 như sau:

Module 7: Thời gian mở từ 01/02/2023 - 30/03/2023, gồm cả thời gian học của GV đại trà, thời gian chấm bài và tổ chức hỗ trợ đồng nghiệp (nếu có) của GVCC.

Module 8: Thời gian mở từ 01/04/2023 - 31/05/2023, gồm cả thời gian học của GV đại trà, thời gian chấm bài và tổ chức hỗ trợ đồng nghiệp (nếu có) của GVCC.

4. Y Tế:

- Phát sổ khám sức khỏe cho học sinh khối 9 về cho PHHS ký tên và nộp lại (hạn cuối nộp lại là hết thứ 5 ngày 23/02/2023)

- Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

- Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề...

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm....

- Thực hiện công văn số 2222/GDDT về tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh ATTP trong các CSGD.

- Thực hiện công văn số 47/GDDT Về tăng cường công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh

- Thực hiện Kế hoạch 130/KH-GDDT Kế hoạch kiểm tra công tác y tế học đường năm học 2022-2023, ngày kiểm tra 14/03

- Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDĐT triển khai "Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025" trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện công văn số 148/GDDT Về hỗ trợ công tác giám sát Y tế trường học năm 2023

- Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách, mượn sách.

- Thực hiện kế hoạch vận động đóng góp sách cho thư viện.

- Xử lý nghiệp vụ sách.

- Hoàn thiện thư mục sách.

6. Thiết bị:

- Vệ sinh phòng.

- Cất thiết bị tuần 21 vào

- Soạn tranh ảnh, bản đồ theo sổ giáo viên đăng ký tuần 22.

- Soạn thiết bị thực hành

- Cập nhật sổ sách.

7. Kế toán:

- Lập dự thảo quyết toán thuế TNCN năm 2022; Rà soát, kiểm tra số liệu quyết toán NS năm 2022.

Thu và nộp tiền các khoản tháng 2, nộp và chỉnh sửa hồ sơ miễn giảm lên PGD theo yêu cầu.

8. Thủ quỹ:

Phụ đạo HS yếu môn Tiếng Anh 6; Thu tiền tháng 2/2023; In và đóng cuốn biên lai; Gởi danh sách HS chưa đóng tiền; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

- Tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra học lớp 8, 9 phổ cập, duy trì và ổn định hoạt động dạy và học.

- Tiếp tục hoạt động dạy và học chương trình học kỳ 2 lớp phổ cập.

10. Giám thị: Quản lý học sinh không ăn bán trú ở lại buổi trưa tại trường.

11. Văn thư: Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến.

12. Học vụ: Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

13. CNTT: Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, bài giảng các môn học, hoạt động phong trào đội, đoàn, y tế, thư viện, các văn bản quy phạm pháp luật mới; cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin về trình độ chuyên môn, lý lịch cá nhân (bổ sung lý lịch vợ/chồng, con...) trên phần mềm quản lý Cán bộ công chức của Sở Nội vụ; cập nhật dữ liệu giáo viên về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trên trang Quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục liên hệ phụ huynh về việc cung cấp Sổ định danh (lần 6) cho số học sinh còn lại (theo danh sách) và báo cáo danh sách học sinh chưa thực hiện đồng bộ với CSDLQGvDC khi có yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch của trường theo công văn số 102/KH-GDDT Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến: theo công văn số 93/GDDT V/v triển khai thực hiện Quyết định số 52/2022/QĐ-UBND TP; theo công văn số 94/GDDT V/v triển khai Nghị định số 104/2022/NĐ-CP; theo công văn số 95/GDDT V/v tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng pháo.

Hoàn thành danh sách HS ký tên nhận phần thưởng.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến; theo công văn số 185/GDDT V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 01, 02 năm 2023; triển khai các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực nội vụ; 182/GDDT V/v phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kì họp thứ 4; 184/GDDT V/v tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về PCCC.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

15. Công đoàn:

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học và tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động CDV học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức HCM năm 2023 (chỉ thị 05).

Công đoàn trường THCS Đông Thạnh tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 vào lúc 7 giờ 30, ngày 25/02/2023. (Hoàn tất trang trí Hội trường và gửi thư mời về LĐLĐ trước ngày 20/02/2023; In văn kiện phát cho TTCM, TTCĐ, lãnh đạo trước ngày 21/02/2023).

Công đoàn trường THCS Đông Thạnh phối hợp với Chi đoàn TN tổ chức sinh hoạt ngày QTPN 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3 vào ngày 04/03/2023.

Ban chấp hành CĐCS Đông Thạnh thực hiện chấm “Lớp học Xanh-Sạch-Đẹp” (Giai đoạn 1 từ 09/01/2023 đến 04/03/2023)

16. Chi đoàn:

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

17. Tổng phụ trách:

- Hợp sao đỏ, triển khai nhiệm vụ duy trì nề nếp tác phong.

- Ôn thi Chỉ huy Đội giỏi cấp huyện.

- Hợp Ban chỉ huy Liên Đội.

- Hợp câu lạc bộ văn nghệ, Đội trống kèn.

- Tập luyện văn nghệ cho chương trình chào cờ hàng tuần.

- Chuẩn bị thực hiện Video clip và mô hình thủ công trại tham cuộc thi Chỉ huy Đội giỏi.

TUẦN SAU:

- Thứ hai, 7g20, ngày 27/2/2023 Hợp Hội đồng thi đua (HT, PHT, CTCĐ, BTCĐ, TPT, Tổ trưởng, Thư ký Hội đồng) đánh giá kết quả xét Nghị quyết 03 quý 1/2023.

- Thứ hai, 7g20, ngày 27/2/2023. Trường THPT Bamboo tổ chức Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh cho học sinh lớp 9.

- Công đoàn: Lúc 4 giờ 30 sáng, thứ bảy, 04/3/2023 Công đoàn trường THCS Đông Thạnh phối hợp với Chi đoàn Thanh Niên tổ chức họp mặt, sinh hoạt và về nguồn tại Nhà lưu niệm Võ Thị Sáu+Đèo nước ngọt-Long Hải nhân kỷ niệm ngày QTPN và thành lập Đoàn TNCS HCM. (Ngày 28/02/2023 họp BCHCĐ với bộ phận hỗ trợ về công tác mua sắm chuẩn bị cho chuyến họp mặt kỷ niệm 8-3 và 26-3).

- Chủ nhật, 05/3/2023, lúc 7g30 Sở GD và ĐT TP HCM tổ chức Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh cho phụ huynh và học sinh lớp 9 theo cụm 3 trường (ĐT, TĐ1, ĐCB).

- Chuẩn bị lễ Trưởng thành Đội dự kiến tổ chức (20/03).

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.